

## Fiche de poste

### RESPONSABLE FINANCIER.E

#### Présentation de la Commission Nationale du Débat Public

La CNDP est une autorité administrative indépendante, composée de 25 membres, se réunissant en séance plénière une fois par mois pour délibérer. Son rôle est de faire respecter le droit du public à être informé et à participer aux projets ayant un fort impact sur l'environnement et d'assurer la mise en place des procédures de démocratie participative que lui confie le code de l'environnement. Le champ de la CNDP porte sur l'élaboration des projets d'aménagement et d'équipement d'intérêt national et ceux ayant un fort impact sur l'environnement, ainsi que des plans et programmes nationaux et territoriaux ayant une incidence sur l'environnement.

Depuis sa mise en place en 1995, la CNDP a organisé plus d'une centaine de débats publics. Depuis la réforme de la participation du public en 2016, la CNDP, en forte croissance d'activité, a été saisie à 425 reprises entre 2017 et 2022, notamment de tous les grands projets de transition énergétique. Pour assurer les missions de la CNDP, le bureau de la commission, composé du Président, d'un vice-président et d'une vice-présidente dispose d'une équipe de 11 personnes basées à Paris, placées sous la responsabilité du président, d'un délégué dans chaque région et de 260 garantes et garants réparti.e.s à travers la France. L'équipe nationale instruit les demandes reçues, prépare les décisions de la commission plénière et organise leur mise en œuvre et suivi : organisation des débats publics, recrutement, formation, suivi des garants en mission, évaluation des actions, développement de la notoriété de la CNDP auprès du public en s'appuyant notamment sur ses délégué.es de région.

#### Missions et attributions

- 1- Responsable des engagements juridiques (EJ) et des demandes de paiement (DP) de la CNDP via la plateforme CHORUS (saisie des EJ, émission des bons de commande, création de tiers, constatation des services faits...). Exécution comptable des marchés publics formalisés et des prestations en procédure adaptée.
  - Référent.e des équipes du comptable ministériel ;
  - Porteur.euse de la carte achats.
- 2- Responsable de la gestion des crédits des débats : alimentation, avancement, utilisation, procédures de reports pluriannuels et de clôture.

- Sur fonds de concours : gestion des titres de perception et de reversement des fonds ;
  - Sur délégation de gestion : référent budgétaire et comptable pour les responsables des budgets délégués ;
  - Reporting bimestriel avec les SG des débats et reporting trimestriel envers les MO et les responsables des budgets délégués.
- 3- Responsable du suivi d'exécution du budget :
- Reporting mensuel du budget courant de la CNDP ;
  - Préparation des notes, tableaux, bilans et documents de gestion ;
  - Gestion des atterrissages, mi-gestion et fins de gestion ;
  - Préparation du budget en fonction de la programmation budgétaire.
- 4- Responsable du suivi de l'exécution financière :
- Relecture, gestion et exécution des partenariats et conventions financières ;
  - Contrôle du respect de la politique achats (seuils, formalismes...) ;
  - Commandes de fournitures ;
  - Abonnements et contrats supports ;
  - Frais de mission des agent.e.s de la CNDP.
- 5- Responsable de l'intégration des marchés publics dans CHORUS, du suivi et de leur exécution financière. De manière générale, et en particulier sur l'année 2025, les compétences « marchés publics » seront appréciées.
- 6- Responsable des achats et procédures marchés avec le soutien de la direction des marchés du MTE.
- 7- Responsable de l'actualisation du plan de charge annuel, des procédures financières et modes opératoires financiers ainsi que de l'archivage des dossiers.
- 8- En binôme avec le responsable RH :
- Préparation des déplacements des agent.e.s de la CNDP. Référent.e CWT et gestion des factures via CHORUS.
  - Paiement des gratifications des stagiaires.

### Conditions d'exercice

---

- Travail en équipe
- Certificat et habilitation CHORUS COEUR
- Poste ouvert au télétravail
- Le poste est central et permet d'être en contact avec l'ensemble de l'équipe de la CNDP ainsi qu'avec les équipes d'organisation des débats publics.

## Compétences requises

---

- Organisation et rigueur
- Dynamisme et réactivité
- Maîtrise outil Cœur CHORUS
- Bonne maîtrise des outils bureautiques
- Notion d'utilisation de la plateforme PLACE-marchés
- Bonne connaissance de l'environnement financier et comptable de la fonction publique

## Modalités de candidature

---

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à transmettre **jusqu'au 17 janvier 2025** sur [rh@debatpublic.fr](mailto:rh@debatpublic.fr) en mentionnant « *Poste responsable Financier.e* »

Le poste est à pouvoir **courant février 2025** et se localise 244 Boulevard St Germain, à Paris 7<sup>ème</sup> arrondissement.

Le poste est ouvert aux agents fonctionnaires de catégorie A en position normale d'activité, en détachement ou aux personnes non fonctionnaires, dans le cadre d'une portabilité de CDI ou d'un CDD de 3 ans renouvelable.

Tous les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la boîte générique [rh@debatpublic.fr](mailto:rh@debatpublic.fr)