

Le Président

Paris, le 11 juin 2024

Monsieur le Président,

Lors de sa séance plénière du 7 mars 2024, la Commission nationale du débat public (CNDP) vous a désigné président de la Commission particulière du débat public (CPDP) sur le projet de création d'un *Technocentre*, installation de valorisation de métaux très faiblement radioactifs à FESSENHEIM, porté par la société Electricité de France (EDF)

Je vous remercie d'avoir accepté cette mission d'intérêt général sur ce projet qui recouvre de forts enjeux socio-économiques et environnementaux. Vous avez déjà une expérience reconnue du débat public, en particulier après avoir été membre de commissions particulières, garant de plusieurs concertations, notamment dans le domaine industriel, et délégué de région de la CNDP.

Je souhaite néanmoins vous préciser les attentes de la CNDP pour ce débat et vous transmettre les principaux enjeux du dossier identifiés lors de l'instruction.

Le débat public pour ce projet a été décidé en application de l'article L.121-9 du Code de l'environnement qui dispose que « *la commission apprécie, pour chaque projet, plan ou programme si le débat public doit être organisé, en fonction de son incidence territoriale, des enjeux socio-économiques et de santé publique qui s'y attachent. Lorsque la CNDP estime qu'un débat public est nécessaire, elle l'organise et en confie l'animation à une commission particulière qu'elle constitue* ».

Cette lettre de mission vise à vous aider dans l'exercice de vos fonctions, et dans vos relations avec la CNDP, le responsable du projet (ou « maître d'ouvrage », ci-après « MO ») et l'ensemble des acteurs du territoire. Elle sera également adressée aux membres de votre Commission particulière du débat public (ci-après « CPDP ») désignés par la CNDP le 2 mai dernier.

Rappel des objectifs du débat public et principes généraux de votre mission

Comme vous le savez, selon la loi, un débat public a pour vocation de :

- débattre de l'opportunité, des objectifs et des caractéristiques du projet ;
- informer le public de manière objective et intelligible ;
- débattre des enjeux socio-économiques qui s'y attachent ainsi que de leurs impacts significatifs sur l'environnement et l'aménagement du ou des territoires ;
- débattre de solutions alternatives, y compris pour un projet, de son absence de mise en œuvre ;
- débattre des modalités d'information et de participation du public après le débat, au cas où le MO déciderait de la poursuite du projet.

La commission que vous présidez aura pour mission principale d'animer le débat sur ce projet de grande ampleur, après en avoir co-défini avec la CNDP le calendrier, les modalités et la stratégie de communication. A l'issue du débat, vous rédigerez avec la CPDP un compte-rendu fidèle du déroulement du débat explicitant les enseignements qui en découlent et les recommandations faites au MO sur les suites à y donner.

Tout au long de votre mission, vous veillerez au respect par votre Commission des principes portés par la CNDP et appliqués à l'ensemble des participant.e.s afin de garantir le droit à l'information et à la participation du public :

- **Indépendance** : la CPDP travaille librement et n'est sous l'autorité d'aucun acteur en particulier, y compris du porteur de projet, des élus locaux ou des représentants de l'État ;
- **Neutralité** : la CPDP ne se prononce pas sur le fond du projet ;
- **Équivalence** : l'ensemble des participant.e.s, responsable du projet compris, sont traités de la même manière et avec la même équité dans le cadre du débat ;
- **Transparence** : la CPDP s'assure que l'ensemble des informations et études disponibles sur le sujet concerné sont mises à disposition du public, et qu'aucun avis exposé dans le respect des modalités du débat n'est écarté ;
- **Argumentation** : c'est la qualité et non la quantité des arguments échangés qui permet de faire vivre le débat ;
- **Inclusion** : ce n'est pas au public de venir au débat, mais bien au débat d'aller vers le public ; plus encore, nous devons veiller à identifier les publics les plus fragiles, les plus éloignés, afin de leur proposer des dispositifs de participation adaptés leur permettant d'exercer pleinement leur droit à la participation.

Vous serez appuyé techniquement au quotidien par un secrétariat général avec lequel vous travaillerez étroitement. Sa fonction principale est de mettre en œuvre sur le plan opérationnel l'ensemble du processus (calendrier, coordination des opérations, gestion financière, gestion des relations externes, suivi et

certification des prestations auxquelles la CPDP aura recours, encadrement d'éventuels adjoints, etc.). Il peut également – si vous le souhaitez – vous conseiller sur les stratégies à adopter relatives au bon déroulement du débat.

L'ensemble des membres de la CPDP sont indemnisés par la CNDP, mais les dépenses relatives à l'organisation matérielle du débat sont à la charge du MO. Le montant prévisionnel du débat fait l'objet d'une convention financière ; les dépenses relatives au débat sont ainsi ordonnancées par la CNDP.

1. Phase de préparation du débat

La phase de préparation doit vous permettre de répondre à l'ensemble des objectifs déclinés ci-dessous. Les enseignements de cette phase préparatoire feront l'objet d'une synthèse qui sera la base d'une discussion avec le bureau de la CNDP puis sera restituée sous la forme la plus appropriée, aux citoyens et citoyennes à l'ouverture du débat.

Analyser le contexte et rencontrer les acteurs concernés : il est important et nécessaire que la CPDP réalise un travail préparatoire approfondi afin de comprendre le contexte spatial, social et politique d'insertion du projet. Ce travail est indispensable pour concevoir le dispositif de participation du public le plus adapté possible afin de garantir que tous les publics concernés par ce projet en soient pleinement informés et disposent de modalités de participation adaptées. La rencontre de tous les acteurs concernés est indispensable afin de déterminer avec précision les enjeux du débat, son périmètre thématique et géographique, mais aussi recueillir les attentes des acteurs et expliciter la démarche de la Commission particulière.

Mobiliser le grand public : le débat public doit donner une place privilégiée au « grand public ». Si la préparation du débat s'appuie essentiellement sur les acteurs locaux et la compréhension de leurs stratégies, son premier objectif est de déterminer les conditions d'une mobilisation efficace des publics, et notamment des plus éloignés : à quelles conditions ces derniers voudront-ils participer au débat ? Pour faciliter ce travail, je vous invite à associer les publics à la construction des modalités du débat. Il est important que votre équipe soit mobilisée pendant cette phase et présente sur le terrain.

Rendre le sujet appropriable par tous et toutes : pour rendre les enjeux appropriables par le grand public, la simple mise à disposition des informations concernant le projet n'est pas suffisante. Il s'agit de s'assurer qu'elles sont compréhensibles, plurielles et diffusées dans un cadre qui permet de se les approprier. Un travail important de vulgarisation et de médiation est donc nécessaire.

Stabiliser le périmètre des questions débattues : au-delà du projet en lui-même, le débat doit porter sur l'ensemble des enjeux socio-économiques et environnementaux qu'il soulève.

Il devra adopter une approche globale de ces enjeux, tout en permettant la prise en compte des spécificités des territoires des sites choisis ou envisagés.

Devront être notamment présentés et débattus :

- les éventuelles alternatives technologiques au projet de construction d'un centre de valorisation des métaux faiblement radioactifs ;
- les alternatives stratégiques, comme le fait de ne pas valoriser ces métaux, ou de les valoriser sur un autre site ;
- les impacts environnementaux liés à l'installation d'une installation sur un site actuellement naturalisé, et ses impacts sur la flore, la faune, et notamment les potentielles espèces protégées présentes sur site ;
- les impacts supplémentaires à prévoir par rapport au projet de Technocentre sur le site de Fessenheim :
 - pendant la phase chantier : les opérations de chantier : transports routiers de matériaux et de matériels, bruit, poussières... ;
 - pendant la phase de fonctionnement de l'installation : les bruits issus des différents procédés de l'installation : découpe, décontamination, fusion, transport ; les rejets industriels de l'installation dans le milieu ; des effluents gazeux issus des procédés, les fumées et les poussières ; des rejets d'eaux usées dans le milieu naturel ;
 - son intégration dans le contexte local, national, ainsi qu'international, en raison de la zone frontalière, plus spécifiquement sur le site de Fessenheim, dont l'histoire est très marquée par la centrale nucléaire ;
 - le bilan économique du projet, et ses éventuelles retombées et contraintes locales, régionales et nationales, notamment en termes d'emploi, de logement ou d'aménagement du territoire.

Les points les plus controversés que vous auriez identifiés pourraient être soumis à une contre-expertise indépendante, si vous le jugez nécessaire.

Il sera également nécessaire de porter une attention toute particulière à ces éléments de contexte et aux points suivants :

- le sujet du traitement des « déchets » nucléaires issus du démantèlement est un sujet qui suscite de fortes inquiétudes ; les produits retraités qui sortiront pour être utilisés seront-ils vraiment sans dangers pour la santé ? Une information claire devra être exigée dans le DMO et une éventuelle solide expertise scientifique des points controversés ;
- la proximité frontalière avec l'Allemagne ;
- l'inscription du Technocentre dans le projet de territoire signé entre les pouvoirs publics et les élus locaux comme compensation à la fermeture de la centrale de Fessenheim ;
- le sujet controversé du transport des matériaux radioactifs depuis des sites de toute la France (et potentiellement en provenance de l'étranger) jusqu'à Fessenheim ;

Le dossier du débat : le Code de l'environnement prévoit que dans un délai de 6 mois à compter de la décision d'organiser un débat public, le MO élabore le «

dossier du débat » qui sera soumis au débat (R.121-7). Ce dernier est validé en séance plénière par la CNDP et le débat ne peut commencer que lorsque la CNDP estime le dossier complet (L.121-11).

Le dossier peut être constitué de plusieurs supports pour permettre plusieurs niveaux d'entrée (dossier du maître d'ouvrage - DMO, synthèse, fiches complémentaires, cartographies, vidéos explicatives, maquettes...). Intelligibles, transparents et les plus exhaustifs possible, ces supports sont élaborés en discussion étroite avec la CNDP.

Le DMO doit permettre, en transparence, d'explicitier les contraintes qui pèsent sur la maîtrise d'ouvrage ainsi que les zones d'incertitude qui doivent être explorées. « *Les différentes solutions, y compris l'absence de mise en œuvre du projet, les variantes et les alternatives doivent être présentées.* » Pour chacune d'elles, il convient de lister les avantages, les inconvénients, les contraintes.

Le dossier doit également expliciter le processus décisionnel, les étapes déjà parcourues et celles qui restent à franchir si le projet doit se réaliser. Il soulignera en particulier les attentes de la maîtrise d'ouvrage vis-à-vis du débat public.

Le terme de « dossier du débat » retenu par le code de l'environnement suppose donc que celui-ci puisse ne pas être uniquement composé d'informations émanant du maître d'ouvrage. Il peut également se composer d'autres sources d'informations afin que le public dispose d'information pluralistes et contradictoires, lui permettant de se forger sa propre opinion.

2. Calendrier et modalités du débat

Au terme de la phase de préparation et de la discussion avec le bureau de la CNDP, votre CPDP sera en mesure de déterminer un calendrier du débat.

Concernant le choix des modalités d'information et de participation, votre CPDP veillera à développer des formes variées de débat en mobilisant à la fois des outils de débat en présentiel (qui ne peuvent se limiter à des réunions publiques) et de débats numériques (qui ne peuvent se résumer à la tenue de questionnaires). La CPDP articulera le plus efficacement possible ces modalités entre elles afin de permettre un recueil le plus exhaustif des arguments et avis suscités par le projet.

Les modalités et le calendrier du débat doivent être validés en séance plénière de la CNDP.

3. Reddition des comptes

La méthode de reddition des comptes de la part du MO et de prise en compte des enseignements du débat est un enjeu central du débat public.

Afin de garantir la prise en compte de la parole publique dans la décision du MO (L.121-13 du Code de l'environnement), la CNDP auditionnera le maître d'ouvrage ainsi que votre commission et rendra un avis sur la complétude et la qualité de la décision du MO et de ses réponses aux recommandations de la CPDP et aux demandes de précision du public. Il est donc demandé par la Commission nationale que vos recommandations soient le plus précises possible, et surtout le plus lisibles possible, ce qui vous est permis par le tableau de suivi que mes équipes vous transmettront. Dans le cadre des nouvelles dispositions de l'article

L.121-14 du code de l'environnement, les garant.e.s qui seront nommé.e.s après le débat sur la base de vos propositions devront veiller à l'information du public et au respect des engagements pris jusqu'à l'ouverture de l'enquête publique.

En tout état de cause, une clarification du processus décisionnel sera indispensable pour rendre intelligibles la procédure qui s'ouvre et les marges de manœuvre dont dispose le public.

4. Relations avec la CNDP

La CNDP donne mission à la Commission particulière d'organiser et d'animer pour son compte le débat public. Le travail de la CPDP engage légalement et politiquement la Commission nationale. Le calendrier, les modalités du débat et le dossier du maître d'ouvrage sont examinés et validés en séance plénière par la CNDP. La stratégie de communication est également validée par la CNDP.

Un échange régulier d'informations à un rythme et sous des formes adaptées à chaque étape du débat aura lieu entre le bureau de la CNDP et la Commission particulière. Un état régulier de la participation et des thématiques abordées sera établi et transmis à la CNDP.

Vous remerciant chaleureusement pour votre engagement au service de l'intérêt général, je vous prie de croire, Monsieur le Président, à l'assurance de ma considération distinguée.

Marc PAPINUTTI

Monsieur Jean-Louis LAURE
président de la CPDP

Copie aux membres de la CPDP